

SKUODO RAJONO NOTĖNŲ KAIMO BENDRUOMENĖS ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Skuodo rajono Notėnų kaimo bendruomenė (toliau - Bendruomenė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, pelno ir naudos sau juridinis asmuo, vienijantis Skuodo rajono Notėnų seniūnijos teritorijos kaimų gyventojus. Bendruomenė veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.2. Bendruomenės pavadinimas - Skuodo rajono Notėnų kaimo bendruomenė.

1.3. Teisinė forma - asociacija.

1.4. Bendruomenė atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Bendruomenė neatsako pagal bendruomenės nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal bendruomenės prievoles.

1.5. Bendruomenė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.6. Bendruomenė įsteigta neribotam veiklos laikui. Bendruomenės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.7. Bendruomenė gali turėti savo antspaudą, simboliką bei sąskaitas banke.

1.8. Bendruomenė gali būti paramos gavėja, labdaros ir paramos teikėja.

II SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Bendruomenės veiklos sritys ir tikslai:

2.1.1. skatinti pilietinės visuomenės kūrimąsi Bendruomenės teritorijoje;

2.1.2. atstovauti Bendruomenei ir jos nariams vietos savivaldos ir kitose valstybės institucijose bei įstaigose;

2.1.3. siekti tenkinti svarbiausius bendruomenės socialinius, kultūrinius, ūkinius poreikius;

2.1.4. siekti kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką kaimo ir aplinkinių teritorijų gyventojams.

2.2. Siekdama savo tikslų bendruomenė gali:

2.2.1. samdyti asmenis ir/ar savanoriškais pagrindais burti narius bendrai veiklai;

2.2.2. organizuoti renginius bendruomenės narius dominančiais klausimais;

2.2.3. bendradarbiauti su kitomis kaimo bendruomenėmis Lietuvoje ir užsienyje,

2.2.4. dalyvauti panašaus pobūdžio organizacijas jungiančiuose struktūriniuose vienetuose;

2.2.5. ginti su bendruomenės veikla susijusias savo narių teises ir teisėtus interesus;

2.2.6. kurti Notėnų seniūnijos teritorijos kaimų vystymosi viziją, jos įgyvendinimui ieškoti finansavimo šaltinių ir ją įgyvendinti.

2. 3. Bendruomenės veiklos rūšys pagal EVRK:
 - 2.3.1. informacinių paslaugų veikla (63.00);
 - 2.3.2. pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas (81.00);
 - 2.3.3. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 2.3.4. kitas mokymas (85.50);
 - 2.3.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 2.3.6. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.00);
 - 2.3.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.00);
 - 2.3.8. sportinė, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.00);
 - 2.3.9. narystės organizacijų veikla (94.99);
 - 2.3.10. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04).
2. 4. Įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius Bendruomenė turi teisę:
 - 2.4.1. nekludomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą;
 - 2.4.2. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
 - 2.4.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2.4.4. organizuoti susirinkimus ir kitus renginius;
 - 2.4.5. remti asmenis ir neformalias grupes, siekiančias tikslų, susijusių su bendruomenės veikla;
 - 2.4.6. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti įstatymų nustatyta tvarka;
 - 2.4.7. įdarbinti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 2.4.8. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams, teisės aktams bei bendruomenės veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti;
 - 2.4.9. užsiimti kita veikla, kuri reikalinga bendruomenės tikslams pasiekti ir yra nedraudžiama Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 2.5. Bendruomenės rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis bendruomenės veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.6. Bendruomenė pinigų, gautus kaip paramą, taip pat negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turta naudoja juos davusio asmens nurodytais tikslais, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Bendruomenė šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Bendruomenė negali priimti pinigų ar kito turto, jei juos duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu bendruomenės įstatuose yra nustatyta, tikslams.

III SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Bendruomenės nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, gyvenantys, ir/ar turintys nekilnojamąjį turtą, ir/ar dirbantys, ir/ar kaip kitaip susiję su Bendruomenės veiklos teritorija. Bendruomenės veiklos teritorija sutampa Notėnų seniūnijos teritorija. Bendruomenės nariais gali tapti ir juridiniai asmenys. Minimalus bendruomenės narių skaičius yra trys.

3.2. Bendruomenės narys turi tokias teises:

3.2.1. dalyvauti ir balsuoti bendruomenės visuotiniame narių susirinkime;

3.2.2. rinkti ir būti renkamas į bendruomenės valdymo ar kontrolės organų narius;

3.2.3. naudotis bendruomenės teikiamomis paslaugomis ir turtu;

3.2.4. susipažinti su bendruomenės dokumentais ir gauti visą bendruomenės turimą informaciją apie jos veiklą;

3.2.5. bet kada išstoti iš bendruomenės. Tokiu atveju stojamieji ir kasmetiniai nario mokesčiai ar kitaip bendruomenei nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.2.6. kitas teisės aktuose ir bendruomenės įstatuose nustatytas teises.

3.3. Bendruomenės buveinėje turi būti visų bendruomenės narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas bendruomenės narys.

3.4. Bendruomenės narių pareigos:

3.4.1. laikytis bendruomenės įstatų ir kitų bendruomenės vidaus veiklos dokumentų;

3.4.2. vykdyti bendruomenės visuotinio narių susirinkimo, bendruomenės valdybos sprendimus ar bendruomenės pirmininko pavedimus, susijusius su bendruomenės veikla;

3.4.3. tausoti bendruomenės turtą, laiku mokėti kasmetinį nario mokestį.

3.5. Stojamųjų ir nario mokesčio dydžiai tvirtinami ir kečiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IV SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRUOMENĖS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Bendruomenės nariu yra asmuo, raštu pareiškęs norą tapti bendruomenės nariu, sumokėjęs stojamąjį mokestį ir priimtas į narius bendruomenės valdybos sprendimu. Bendruomenės narys gali bet kada išstoti iš bendruomenės, pateikęs rašytinį prašymą bendruomenės pirmininkui, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus bendruomenei ir su ja atsiskaitęs.

4.2. Bendruomenės narys gali būti pašalintas iš bendruomenės valdybos sprendimu, jeigu pažeidė bendruomenės įstatus, bendruomenės vidaus veiklos dokumentus, savo elgesiu ar neveikimu kompromituoja bendruomenę Lietuvoje ir užsienyje.

4.3. Valdybos sprendimas pašalinti asmenį gali būti skundžiamas visuotiniam narių susirinkimui.

V SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VALDYMAS

5.1. Bendruomenė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Bendruomenės organai:

5.2.1. visuotinis narių susirinkimas;

5.2.2.valdyba, kolegialus valdymo organas, kurios nariai renkami visuotiniame narių susirinkime iš 7 bendruomenės narių;

5.2.3. pirmininkas, renkamas visuotiniame narių susirinkime valdybos kadencijai iš išrinktų valdybos narių ir įstatuose nustatyta tvarka veikiantis kaip vienasmenis valdymo organas.

5.3. Bendruomenė veiklos kontrolei renkamas revizorius.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS BENDRUOMENĖS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6. 1. Visuotinis narių susirinkimas:

6.1.1. svarsto, keičia, tvirtina bendruomenės įstatus;

6.1.2. 4 metų kadencijai renka ir atšaukia bendruomenės valdybos narius ir jos pirmininką bei tvirtina valdybos darbo reglamentą;

6.1.3. renka revizorių bei tvirtina jo veiklos reglamentą, išklauso jo pateiktą ataskaitą apie bendruomenės veiklą ir nustatytus veiklos pažeidimus;

6.1.4. nustato bendruomenės narių stojamojo ir metinio nario mokesčių dydžius ir mokėjimo tvarką;

6.1.5. tvirtina bendruomenės metinę finansinę atskaitomybę, pajamų ir išlaidų sąmatą bei jos įvykdymą, metinį veiklos planą ir jo įgyvendinimo ataskaitą;

6.1.6. priima sprendimą dėl bendruomenės pertvarkymo ir/ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.1.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.1.8. svarsto ir tvirtina bendruomenės valdybos pirmininko ir revizoriaus veiklos ataskaitą;

6.1.9. priima metų veiklos programą;

6.1.10. svarsto ir priima kitus teisės aktams neprieštaraujančius bei visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus sprendimus.

6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi bendruomenės nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia valdybą per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Nėeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 bendruomenės narių arba bendruomenės valdyba arba revizorius.

6.4. Visuotinį narių susirinkimą šaukia bendruomenės valdyba, ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo apie jo šaukimą, susirinkimo vietą, laiką bei darbotvarkę bendruomenės nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais ir/ar telefonu, skelbimu Notėnų seniūnijos kaimuose esančiose skelbimų lentose, bendruomenės socialinėje paskyroje feisbuke, prireikus rajoniniame laikraštyje „Mūsų žodis“.

6.5. Skelbimo būdus priimant sprendimą sušaukti narių susirinkimą nustato bendruomenės valdyba. Kai pranešimas privalomas skelbti viešai jis skelbiamas ir VĮ Registrų centro elektroniniame dienraštyje „Informaciniai pranešimai“.

6.5. Visuotinis narių susirinkimas yra galiojantis jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 bendruomenės narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 30 dienų šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus, neįvykusio susirinkimo

*Kopija tikra 2024-02-16 Skuodo rajono Notėnų kaimo bendruomenės
pirmininke Elena Rankiene SKUNY*

darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvauja bendruomenės narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų nustatyto būdu ne vėliau kaip likus 15 dienų iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.7. straipsnyje nustatytus atvejus.

6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl bendruomenės įstatų keitimo, dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių bendruomenės narių balsų dauguma.

VII SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VALDYBA

7.1. Bendruomenės valdyba yra kolegialus bendruomenės valdymo organas. Valdyba renkama 4 metų laikotarpiui iš 7 bendruomenės narių. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti naujos sudėties valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio visuotinio narių susirinkimo.

7.2. Renkant valdybos narius, kiekvienas Bendruomenės narys turi tiek balsų kiek renkama valdybos narių. Valdybos nariais išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai į valdybos narius.

7.3. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys - bendruomenės nariai ir bendruomenės narių - juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario, valdybos pirmininko ir bendruomenės pirmininko kadencijų skaičius neribotas.

7.4. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

7.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs bendruomenės pirmininką.

7.6. Bendruomenės valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendruomenės įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir susirinkimo patvirtintu valdybos darbo reglamentu.

7.7. Bendruomenės valdyba privalo laiku rengti bendruomenės narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie bendruomenės veiklą bei kitus dokumentus ir reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

7.8. Rengti ir tvirtinti informacijos bendruomenės nariams ir kitiems asmenims teikimo tvarką ir užtikrinti šios tvarkos laikymąsi.

7.9. Bendruomenės valdyba pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų bendruomenės veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu bendruomenė turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Be kitos informacijos Bendruomenės veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

7.9.1. informacija panaudotas lėšas įgyvendinant Bendrovės veiklą per ataskaitinius metus;

7.9.2. bendruomenės narių skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

7.9.4. samdomų bendruomenės darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus.

7.10. Bendruomenės valdyba:

*Kopija tikra 2023-07-26 Skuodo rajono Notėnų kaimo bendruomenės
pirmininkė Elena Rinkūnė Rinkūnė*

7.10.1. rengia ir teikia tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui kasmetinę bendruomenės veiklos programą, ją patvirtinus užtikrina jos įgyvendinimą;

7.10.2. šaukia visuotinį narių susirinkimą, nustato susirinkimo viešinimo tvarką ir ją vadovaujantis užtikrinti tinkamą bendruomenės narių ir suinteresuotų asmenų informavimą;

7.10.3. organizuoja bendruomenės veiklos programoje numatytus renginius;

7.9.4. svarsto ir teikia tvirtinti susirinkimui sprendimus dėl bendruomenės teritorijoje planuojamų įgyvendinti projektų;

7.10.5. analizuoja bendruomenės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;

7.10.7. ieško lėšų bendruomenės programos įgyvendinimui ir veiklos finansavimui;

7.10.8. palaiko ryšius su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis;

7.10.9. rengia, tvirtina ir viešina stojamųjų ir kasmetinių nario mokesčių rinkimo tvarką;

7.10.10. vykdo kitas visuotinio narių susirinkimo pavestas funkcijas.

7.11. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Sprendimas valdyboje laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, valdybos pirmininkas turi du balsus.

7.12. Už bendruomenės valdybos narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia bendruomenės narių visuotinis susirinkimas.

7.13. Atsistatydinus valdybai, atsistatydinus ar atšaukus daugiau kaip 1/2 jos narių per mėnesį, bendruomenės narių iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 5 narių, šaukia neeilinį visuotinį susirinkimą.

VIII SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS PIRMININKAS

8.1. Bendruomenės pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas, kurį bendruomenės veiklos kadencijai iš išrinktų valdybos narių renka bendruomenės visuotinis susirinkimas. Bendruomenės pirmininkas kartu yra ir bendruomenės valdybos pirmininkas.

8.2. Bendruomenės pirmininkas:

8.2.1. atstovauja bendruomenę valstybinėse valdžios, valdymo, savivaldos ir kitose institucijose, teismuose, kitose nevyriausybinių organizacijose Lietuvoje bei užsienyje;

8.2.2. šaukia bendruomenės valdybos posėdžius, vadovauja jos darbui, pirmininkauja valdybos posėdžiams, pasirašo valdybos sprendimus ir užtikrina jų vykdymą;

8.2.3. susirinkimo ar valdybos įgaliotas sudaro sandorius bendruomenės vardu;

8.2.4. įgalioja ir paveda kitiems valdybos nariams atlikti užduotis bendruomenės tikslams įgyvendinti ir bendruomenės veiklai vykdyti;

8.2.5. atlieka kitas valdymo organo kompetencijai priskirtas funkcijas.

8.3. Bendruomenės pirmininkas:

8.3.1. atidaro ir uždaro sąskaitas banke;

8.3.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

- 8.3.3. imasi priemonių bendruomenės turto apsaugai, sveikų ir saugių darbo sąlygų sukūrimui;
- 8.3.4. užtikrina savalaikį duomenų ir informacijos apie bendruomenės veiklą pateikimą;
- 8.3.5. išduoda įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;
- 8.3.6. užtikrina bendruomenės narių sąrašo tvarkymą ir dokumentų rengimą bei saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.3.7. saugo bendruomenės dokumentus, valdybos nustatyta tvarka teikia informaciją apie bendruomenės veiklą;
- 8.3.8. vykdo kitas teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas.
- 8.4. 1/3 bendruomenės narių visuotiniame narių susirinkime pareiškus nepasitikėjimą bendruomenės pirmininku, jis privalo atsistatydinti.

IX SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

9.1. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės steigimo, nuostatų patvirtinimo, filialo vadovo skyrimo ir atšaukimo priima bendruomenės valdyba savo sprendimu.

X SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais bendruomenės pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.

10.2. Viešus pranešimus bendruomenė skelbia VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Informaciniai pranešimai“. Bendruomenės pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka bendruomenės valdyba.

10.3. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako bendruomenės pirmininkas.

10.4. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo bendruomenės visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XI SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

11.1. Bendruomenei leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

11.2. Bendruomenės turtą sudaro:

- 11.2.1. bendruomenės narių stojamasis ir/ar nario mokestis bei savanoriški įnašai;
- 11.2.2. bendruomenės ilgalaikis ir trumpalaikis turtas;
- 11.2.3. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;
- 11.2.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
- 11.2.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas bendruomenės lėšas;

*Kopija tikra 2024-02-26 Skuodo rajono Notėnų kaimo bendruomenės
pirmininkė Elena Runkienė Rukny-*

11.2.6. skolinto kapitalo lėšos;

11.2.7. tiksliniai įnašai ir paramos lėšos atskiroms programoms ir projektams vykdyti;

11.2.8. kitas teisėtai gautas turtas ir lėšos.

11.3. Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais bendruomenei draudžiama:

11.3.1. neatlygintinai perduoti bendruomenės turtą nuosavybėn bendruomenės nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, bendruomenės darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;

11.3.2. bendruomenės turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti bendruomenės ir (ar) (kitų valdymo organų nariams, bendruomenės darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

11.3.3. suteikti paskolas, įkeisti bendruomenės turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas bendruomenės prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

11.3.4. skolintis pinigų iš bendruomenės nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

11.3.5. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

11.3.6. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

11.3.7. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

11.3.8. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

11.4. Bendruomenės veiklą kontroliuoja bendruomenės revizorius, renkamas iš bendruomenės narių visuotiniame narių susirinkime. Revizorius savo darbe vadovaujasi teisės aktais, Bendruomenės įstatais susirinkimo patvirtintu revizoriaus reglamentu. Pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 3 mėnesius revizorius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui bendruomenės veiklos patikrinimo ataskaitą.

XII SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

12.1. Bendruomenės buveinė keičiama Bendruomenės valdybos sprendimu.

XIII SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

12.1. Jeigu bendruomenėje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą turi būti pranešta Registrų centrui.

12.2. Bendruomenė pertvarkoma, reorganizuojama ar pasibaigia Civilinio kodekse ir Asociacijų įstatyme nustatytais pagrindais ir tvarka.

XIII SKIRSNIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Įstatai priimti visuotiniame narių susirinkime ir pasirašyti 2022 m. lapkričio mėn. 4 d.

13.2. Įstatai sudaryti ir pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Įstatus pasirašė susirinkimo įgaliotas asmuo

Elena Pankėnė Skumų
(vardas, pavardė, parašas)